



Helping the world *thrive*



# Manual de Usuario Funcional Portal Facturas México Facturas Nacionales y Extranjeras

---

Cargill

Vendor Invoice Portal Enhancements – OnBase Solution (SO-7358)  
P-89321





© Requordit, Inc. All rights reserved.

v. 1.02

La información en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso y no representa un compromiso por parte de Requordit, Inc. La información mostrada en este documento se le proporciona bajo un acuerdo de licencia o acuerdo de confidencialidad y puede usarse o divulgarse solo de acuerdo con los términos de tal acuerdo. Cualquier otro uso o divulgación está estrictamente prohibido. Todos los datos, nombres y formatos utilizados en los ejemplos de este documento son ficticios a menos que se indique lo contrario. Este documento puede hacer referencia a sitios web operados por terceros. En tal caso, Hyland no tiene control ni responsabilidad por el contenido de dichos sitios web de terceros. La inclusión de dicho enlace no constituirá un endoso o afiliación con dicho sitio web de terceros; la referencia se proporciona solo con fines informativos. Si tiene alguna pregunta sobre las discrepancias en este documento, comuníquese con Requordit, Inc.

El software descrito en este documento se proporciona solo bajo un acuerdo de licencia y solo se puede usar de acuerdo con los términos de dicho acuerdo. Está en contra de la ley copiar el software a menos que se permita específicamente en el acuerdo de licencia o sin el consentimiento expreso por escrito de Hyland Software, Inc. Está prohibida cualquier duplicación o uso no autorizado del software o su documentación correspondiente.

OnBase®, AnyDoc® y Hyland Software® son marcas registradas de Hyland Software, Inc. en los Estados Unidos y en muchos otros países. Todos los demás nombres de productos son marcas registradas o marcas comerciales de sus respectivas compañías.



## TABLA DE CONTENIDO

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Propósito del Documento .....                            | 4  |
| Introducción .....                                       | 4  |
| 1. Acceso al Portal de Facturas México .....             | 5  |
| 2. Portal de Facturas México .....                       | 12 |
| 3. Portal de Facturas.....                               | 13 |
| 3.1 Sección de Instrucciones .....                       | 13 |
| 3.2 Sección de Carga única/masiva Factura Nacional ..... | 14 |
| 3.3 Sección de Carga de Facturas Extranjeras .....       | 18 |
| 3.4 Sección de Consulta de Estatus .....                 | 21 |
| 3.5 Notificaciones Facturas Nacionales.....              | 23 |
| 4. Contacto del Portal.....                              | 27 |
| 5. Cerrar Sesión .....                                   | 28 |





## PROPÓSITO DEL DOCUMENTO

El propósito del presente manual es proporcionar a los Usuarios Internos y Proveedores de Cargill una guía del funcionamiento de nuevo Portal de Facturas México.

## INTRODUCCIÓN

Con la implementación de este Proyecto se buscó mejorar y sustituir el Portal de Facturación Electrónica actual de Cargill a través de la plataforma de información empresarial para la gestión de contenido, procesos y casos, de OnBase.

Este nuevo portal, fue realizado con el objetivo de agilizar el proceso de Carga y Consulta de documentos y ofrecer nuevas funcionalidades a los Proveedores, Transportistas y Agentes Aduanales de Cargill.

Una de las mejoras, fue la implementación de OKTA Single Sign On, la cual, es una herramienta de autenticación que permite acceder de forma segura a las aplicaciones de Cargill, utilizando un inicio de sesión único.

Además, se desarrolló la validación en línea de la vigencia de los CFDI's a través de los Web Services proporcionados por el SAT.

Para el desarrollo de esta solución, se hizo uso de los siguientes módulos/funcionalidades de OnBase:

- **El Módulo de External Access Client:** permite crear un portal Web para que los usuarios externos a Cargill puedan acceder e interactuar con OnBase a través de Status View Porlets. Adicionalmente, este módulo provee a los usuarios con los medios para completar formularios, cargar archivos y ver documentos sin la necesidad de tener acceso completo a OnBase. Con el uso de Security Keywords los usuarios podrán ver únicamente los elementos relacionados a ellos.
- Los **Status View Porlets** permiten al usuario administrador configurar una pantalla para mostrar toda la información que los usuarios necesitan ver regularmente en OnBase. Al usar Status View para ver la información que se necesita durante un día de trabajo, se puede reducir drásticamente el tiempo que se requiere para acceder a ciertas funciones de OnBase y el tiempo para consultar documentos.
- Las **Unity Forms** son formularios electrónicos donde se capturan datos y/o archivos para ser ingresados a OnBase.
- Las **Custom Queries** permiten consultar información con criterios de búsqueda personalizados.





# 1. ACCESO AL PORTAL DE FACTURAS MÉXICO

Para ingresar al Portal de Facturas México, el proveedor/usuario de Cargill recibirá el siguiente correo electrónico para activar su cuenta de Cargill.

Bienvenido a Cargill



Cargill Customer Identity <noreply@stage.identity.mycargill.com>  
Para  Chantal Sanchez

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)

lunes 23/08/2021 12:29 p. m.

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

## Cargill

Hola **CHANTAL SANCHEZ**,

Ha recibido una invitación de acceso a una aplicación Cargill. Complete la activación de su cuenta mediante el enlace siguiente. Una vez finalizado el proceso de activación, recibirá un enlace a la aplicación.

**Nombre de Usuario Registrado:** [Chantal.Sanchez@requordit.com](mailto:Chantal.Sanchez@requordit.com)

**Para una experiencia óptima, recomendamos usar Google Chrome**

[Active su cuenta](#)

Este enlace caducará en 7 días.

Este correo electrónico y todos los archivos que contiene están reservados al uso exclusivo del/de los destinatarios(s) previsto(s) y pueden contener información confidencial y privilegiada. Si tuviese cualquier problema para acceder a su cuenta, póngase en contacto con su contacto comercial de Cargill.

**Referencia de identificación:** KDOw0KpmGm-mqMUjSY9L

[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

© 2019 Cargill, Incorporated. Todos los derechos reservados.





1. De clic en el botón Active su cuenta:

Active su cuenta

2. Posteriormente, se visualizará la siguiente pantalla:

myCargill Identity

https://cargillcustomer.stage.cgicloud.in/UserRegistration?lang=es\_ES&activationToken=KDOwOKpmGm-mqMUJSY9L

**Cargill**

**Bienvenido a Cargill**

Ingrese nueva clave  
\*\*\*\*\*

Repita la nueva contraseña  
\*\*\*\*\*

Elija una pregunta de contraseña olvidada  
Cuál es la comida que menos te gustaba de niño?

Respuesta  
\*\*\*\*\*

Número 1  
País 1  
Estados U

Enviar código

☐ Acepto que los portales, las aplicaciones y los servicios de los clientes de Cargill disponibles a través de ellos están sujetos al Portal del cliente de Cargill [Términos y Condiciones](#) que puede ser complementado o enmendado por términos y condiciones específicos para cada servicio comercial aplicable.

☐ Reconozco y acepto que el procesamiento de datos personales de Cargill en relación con los servicios y aplicaciones de portales de clientes de Cargill está sujeto a los requisitos de Cargill [Política de privacidad en línea](#) que puede ser complementado o enmendado por 'Avisos de privacidad' para cada servicio comercial aplicable.

Crear mi cuenta

3. Capture la información solicitada y de clic en **Crear mi cuenta**.
4. Enseguida, se mostrará el siguiente mensaje:

**Cargill**

**Bienvenido a Cargill**

¡Felicidades!

Has completado con éxito la configuración de tu cuenta.

Haga clic en la aplicación a la que desea ir

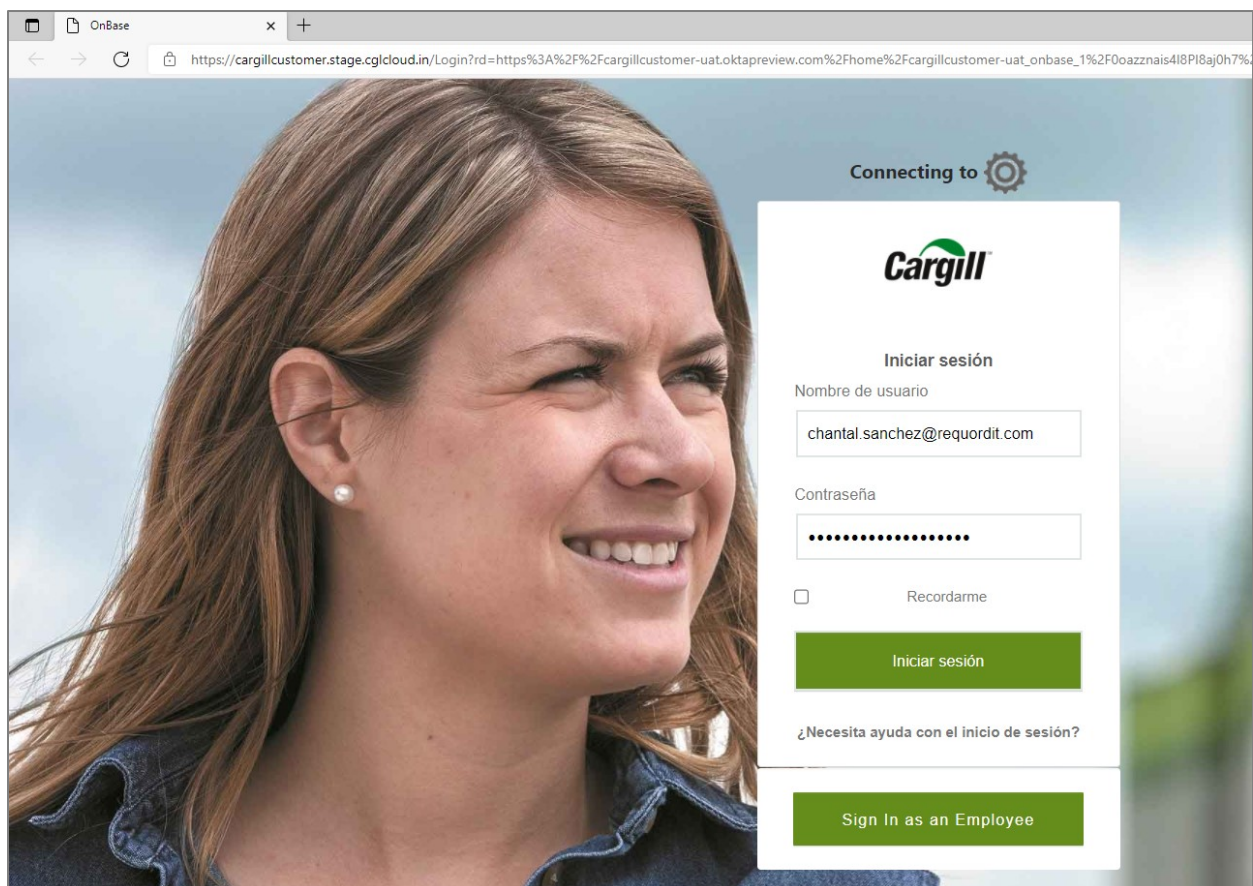
OnBase



5. De clic en el Botón **OnBase**:

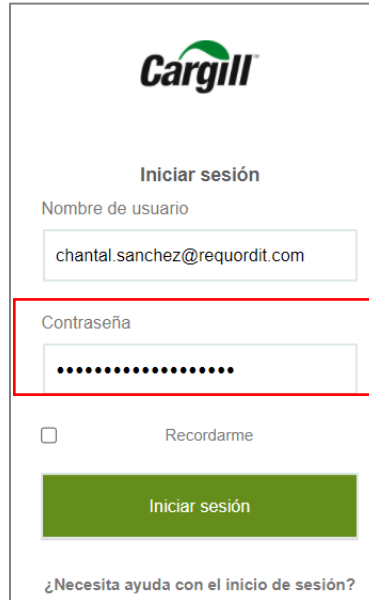


6. Se abrirá la siguiente pantalla:



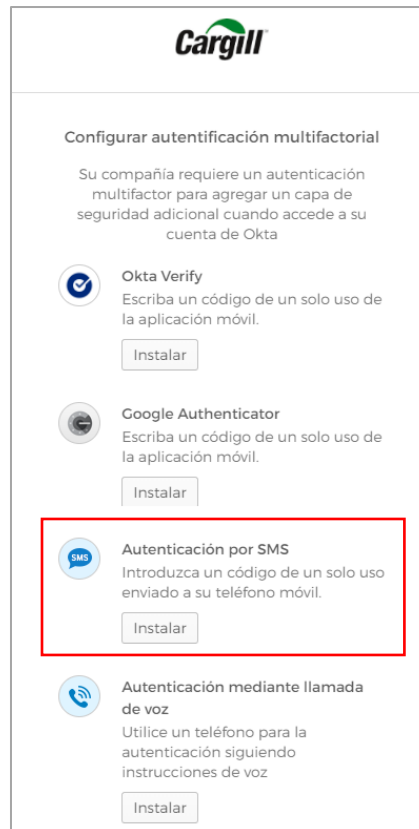


7. Ingrese sus credenciales y clic en **Iniciar Sesión**:



The login form features the Cargill logo at the top. Below it is the heading 'Iniciar sesión'. The 'Nombre de usuario' field contains 'chantal.sanchez@requordit.com'. The 'Contraseña' field is highlighted with a red border and contains masked characters. There is an unchecked 'Recordarme' checkbox and a green 'Iniciar sesión' button. A link for '¿Necesita ayuda con el inicio de sesión?' is at the bottom.

8. Se desplegará la siguiente pantalla, seleccione la opción Autenticación por SMS.



The screen is titled 'Configurar autenticación multifactorial'. It explains that the company requires a second factor for security. Four options are listed: 'Okta Verify', 'Google Authenticator', 'Autenticación por SMS' (highlighted with a red border), and 'Autenticación mediante llamada de voz'. Each option includes a brief description and an 'Instalar' button.



9. Introduzca el país, teléfono y el código recibido mediante SMS.



Recibir un código mediante SMS para autenticarse

 ¿No ha recibido un SMS? Para intentar de nuevo, haga clic en **Reenviar código**.

México ▼

Número de teléfono

+52

Reenviar código

Introducir código

Verificar



10. De clic en Finalizar.



### Configurar autenticación multifactorial

Puede configurar otros factores complementarios o hacer clic en Finalizar

#### Factores inscritos

 Autenticación por SMS 

#### Factores opcionales complementarios

**Okta Verify**  
Escriba un código de un solo uso de la aplicación móvil.  

Instalar

**Google Authenticator**  
Escriba un código de un solo uso de la aplicación móvil.  

Instalar

**Autenticación mediante llamada de voz**  
Utilice un teléfono para la autenticación siguiendo instrucciones de voz  

Instalar

Finalizar

Documentación para el Usuario Final - Copyright Requordit, Inc. | 10



11. Finalmente, se visualizará el Portal de Facturas México, como se se muestra a continuación:

**FACTURAS MÉXICO**

CHANTAL.SANCHEZ@REQUORDIT.COM  
Última hora de inicio de sesión: 19/8/2022  
1 09:28:43

Facturas

Facturas Transportistas

Agentes Aduanales

Instrucciones

| Tipo de Documento | Formato Permitido | Extensión |
|-------------------|-------------------|-----------|
| Factura PDF       | PDF               | .pdf      |
| Factura XML       | XML               | .xml      |
| Soporte           | ZIP               | .zip      |

Carga Masiva Nacional

| Tipo de Documento                        | Formato Permitido | Extensión |
|------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Facturas - ZIP                           | ZIP               | .zip      |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).xml |                   |           |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).PDF |                   |           |

|                                                  |                     |                         |
|--------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Soportes - ZIP                                   | PDF, PNG, JPEG, JPG | .pdf, .png, .jpeg, .jpg |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).Soporte.pdf |                     |                         |

### Nota Importante:

El proceso de alta o creación de su cuenta de Cargill se realiza solo una vez. Para ingresar al **Portal de Facturas México**, use la siguiente url: <https://www.facturasmexicoeac.cargill.com>

Los navegadores soportados son los siguientes:

Macintosh OS:

- Google Chrome 80 o mayor
- Mozilla Firefox 68 o mayor
- Mozilla Firefox 68 Extended Support Release (ESR) o mayor
- Safari 13.0 o mayor, con la excepciones del modo pantalla completa y Safari Reader

Windows OS:

- Google Chrome 80 o mayor
- Microsoft EdgeHTML 16 or greater
- Microsoft Internet Explorer 11 (IE 11) en modo documento IE 11
- Mozilla Firefox 68 o mayor
- Mozilla Firefox 68 Extended Support Release (ESR) o mayor





## 2. PORTAL DE FACTURAS MÉXICO

El Portal de Facturas México, está conformado de 3 páginas o pestañas: Facturas, Facturas Transportistas y Agentes Aduanales, como se muestra a continuación:



- Si desea cargar y/o consultar **Facturas Nacionales**, seleccione la pestaña **Facturas**
- Si desea cargar y/o consultar **Facturas Extranjeras**, seleccione la pestaña **Facturas**
- Si desea cargar y/o consultar **Facturas de Transportistas**, seleccione la pestaña **Facturas Transportistas**
- Si desea cargar y/o consultar Documentos M y relacionados, seleccione la pestaña **Facturas Agentes Aduanales**





## 3. PORTAL DE FACTURAS

El **Portal de Facturas - Pestaña Facturas**, está conformado de 4 secciones o porlets:

1. Sección de **Instrucciones**
2. Sección de **Carga única/masiva Factura Nacional**
3. Sección de **Carga de Facturas Extranjeras**
4. Sección de **Consulta de Estatus**

### 3.1 SECCIÓN DE INSTRUCCIONES

En esta sección, el Usuario/Proveedor podrá visualizar los tipos de documentos y extensiones permitidas para las Facturas Nacionales y Extranjeras.

|                                                                           |                          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Instrucciones</b>                                                      |                          |                         |
| Tipos de documentos adjuntos y extensiones permitidas:                    |                          |                         |
| <b>Carga Única Nacional</b>                                               |                          |                         |
| <b>Tipo de Documento</b>                                                  | <b>Formato Permitido</b> | <b>Extensión</b>        |
| Factura PDF                                                               | PDF                      | .pdf                    |
| Factura XML                                                               | XML                      | .xml                    |
| Soporte                                                                   | ZIP                      | .zip                    |
| <b>Carga Masiva Nacional</b>                                              |                          |                         |
| <b>Tipo de Documento</b>                                                  | <b>Formato Permitido</b> | <b>Extensión</b>        |
| Facturas - ZIP                                                            | ZIP                      | .zip                    |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).xml                                  |                          |                         |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).PDF                                  |                          |                         |
| Soportes - ZIP                                                            | PDF, PNG, JPEG, JPG      | .pdf, .png, .jpeg, .jpg |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres)_Soporte.pdf                          |                          |                         |
| Para mayor referencia, favor de consultar el manual en el siguiente link: |                          |                         |
| <a href="#">Manual de Usuario</a>                                         |                          |                         |

También puede consultar el manual de Facturas, dando clic en el enlace **Manual de Usuario**, como se muestra a continuación:

|                                                                           |                          |                         |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| <b>Instrucciones</b>                                                      |                          |                         |
| Tipos de documentos adjuntos y extensiones permitidas:                    |                          |                         |
| <b>Carga Única Nacional</b>                                               |                          |                         |
| <b>Tipo de Documento</b>                                                  | <b>Formato Permitido</b> | <b>Extensión</b>        |
| Factura PDF                                                               | PDF                      | .pdf                    |
| Factura XML                                                               | XML                      | .xml                    |
| Soporte                                                                   | ZIP                      | .zip                    |
| <b>Carga Masiva Nacional</b>                                              |                          |                         |
| <b>Tipo de Documento</b>                                                  | <b>Formato Permitido</b> | <b>Extensión</b>        |
| Facturas - ZIP                                                            | ZIP                      | .zip                    |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).xml                                  |                          |                         |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).PDF                                  |                          |                         |
| Soportes - ZIP                                                            | PDF, PNG, JPEG, JPG      | .pdf, .png, .jpeg, .jpg |
| Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres)_Soporte.pdf                          |                          |                         |
| Para mayor referencia, favor de consultar el manual en el siguiente link: |                          |                         |
| <a href="#">Manual de Usuario</a>                                         |                          |                         |





## 3.2 SECCIÓN DE CARGA ÚNICA/MASIVA FACTURA NACIONAL

En esta sección, el Usuario/Proveedor podrá realizar la carga de sus facturas nacionales, ya sea de forma individual o masiva.

De doble clic en el botón de **Proveedores - Formulario de Carga**:

Se desplegará el formulario electrónico “Carga de CFDI”, como se muestra a continuación:

Carga de CFDI

Capture los campos solicitados: **Tipo de Carga\***, **Tipo de Documento\***, **Unidad de Negocio\*** y **Orden de Compra**. Los campos con asterisco (\*) son obligatorios para guardar el formulario.



Si desea realizar una **carga individual**, seleccione la opción de **“UNICA”**.

### Carga de CFDI

| Carga Nacional                                            |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Carga *</b><br>UNICA                           | <b>Unidad de Negocio *</b><br>CORN MILLING – OTROS |
| <b>Tipo de Documento *</b><br>A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | <b>Orden de Compra</b><br>123456789                |

| Documentos carga única                                                  |                                                                      |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Comprobante (XML) (0)</b><br>Requerido *<br>Adjuntar Comprobante XML | <b>Comprobante (PDF) (0)</b><br>Opcional<br>Adjuntar Comprobante PDF | <b>Soportes (ZIP) (0)</b><br>Opcional<br>Adjuntar Soportes ZIP |

Guardar

Posteriormente, se habilitará la sección **“Documentos carga única”**. Adjunte el Comprobante XML (obligatorio), el comprobante PDF (opcional) y los Soportes ZIP (opcionales).

### Carga de CFDI

| Carga Nacional                                            |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Carga *</b><br>UNICA                           | <b>Unidad de Negocio *</b><br>CORN MILLING – OTROS |
| <b>Tipo de Documento *</b><br>A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | <b>Orden de Compra</b><br>123456789                |

| Documentos carga única                                                                                                      |                                                                                                                          |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comprobante (XML) (1)</b><br>Requerido *<br>(Pendiente) <a href="#">Factura.xml</a> [Quitar]<br>Adjuntar Comprobante XML | <b>Comprobante (PDF) (1)</b><br>Opcional<br>(Pendiente) <a href="#">Factura.pdf</a> [Quitar]<br>Adjuntar Comprobante PDF | <b>Soportes (ZIP) (1)</b><br>Opcional<br>(Pendiente) <a href="#">Soportes.zip</a> [Quitar]<br>Adjuntar Soportes ZIP |

Guardar

### Notas:

- Cuando es Carga Única, no se requiere nombrar los archivos con alguna nomenclatura específica.
- Los soportes deben de ir en una carpeta ZIP





Si desea realizar una carga masiva, seleccione la opción de “MASIVA”.

### Carga de CFDI

**Carga Nacional**

**Tipo de Carga \***  
MASIVA

**Unidad de Negocio \***  
CORN MILLING - OTROS

**Tipo de Documento \***  
A10 CF FACTURAS PROVEEDORES

**Orden de Compra**  
123456789

**Documentos carga masiva**

**Archivo ZIP (0)**

Requerido \*

Adjuntar archivo ZIP

Guardar

Posteriormente, se habilitará la sección de “Documentos carga masiva”. Adjunte el archivo ZIP (obligatorio)

### Carga de CFDI

**Carga Nacional**

**Tipo de Carga \***  
MASIVA

**Unidad de Negocio \***  
CORN MILLING - OTROS

**Tipo de Documento \***  
A10 CF FACTURAS PROVEEDORES

**Orden de Compra**  
123456789

**Documentos carga masiva**

**Archivo ZIP (1)**

Requerido \*

(Pendiente) Soportes.zip [Quitar]

Adjuntar archivo ZIP

Guardar

### Notas:

- ✓ Cuando es **Carga Masiva**, los archivos deben de tener la siguiente nomenclatura y estar dentro de una carpeta ZIP:
  - **Factura PDF:** Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).xml
  - **Factura XML:** Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).pdf
  - **Soportes:** FolioFiscal\_NombredelSoporte.Extension
- ✓ El tamaño del ZIP no debe exceder de 15 MB
- ✓ Se aceptan los siguientes formatos para los soportes: PDF, JPG, TIF y PNG





Si desea eliminar algún documento adjunto, de clic en **Quitar**, como se muestra a continuación:

### Carga de CFDI

|                                                           |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Carga Nacional</b>                                     |                                                    |
| <b>Tipo de Carga *</b><br>MASIVA                          | <b>Unidad de Negocio *</b><br>CORN MILLING - OTROS |
| <b>Tipo de Documento *</b><br>A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | <b>Orden de Compra</b><br>123456789                |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Documentos carga masiva</b>                                        |
| <b>Archivo ZIP (1)</b>                                                |
| Requerido *<br>(Pendiente) <a href="#">Soportes.zip</a> <b>Quitar</b> |
| <a href="#">Adjuntar archivo ZIP</a>                                  |

**Guardar**

### Carga de CFDI

|                                                           |                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| <b>Carga Nacional</b>                                     |                                                    |  |
| <b>Tipo de Carga *</b><br>UNICA                           | <b>Unidad de Negocio *</b><br>CORN MILLING - OTROS |  |
| <b>Tipo de Documento *</b><br>A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | <b>Orden de Compra</b><br>123456789                |  |

|                                                                      |                                                                   |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Documentos carga única</b>                                        |                                                                   |                                                                    |
| <b>Comprobante (XML) (1)</b>                                         | <b>Comprobante (PDF) (1)</b>                                      | <b>Soportes (ZIP) (1)</b>                                          |
| Requerido *<br>(Pendiente) <a href="#">Factura.xml</a> <b>Quitar</b> | Opcional<br>(Pendiente) <a href="#">Factura.pdf</a> <b>Quitar</b> | Opcional<br>(Pendiente) <a href="#">Soportes.zip</a> <b>Quitar</b> |
| <a href="#">Adjuntar Comprobante XML</a>                             | <a href="#">Adjuntar Comprobante PDF</a>                          | <a href="#">Adjuntar Soportes ZIP</a>                              |

**Guardar**

Después de capturar los campos y adjuntar los archivos solicitados, de clic en **Guardar**.

**Guardar**

Posteriormente, el Usuario/Proveedor que realizó la carga de documentos recibirá un correo notificándole si su carga fue exitosa o si ha sido rechazada.

Para más información sobre las notificaciones, ir a la sección de **Notificaciones Facturas Nacionales**.





### 3.3 SECCIÓN DE CARGA DE FACTURAS EXTRANJERAS

En esta sección, el usuario/proveedor podrá realizar la carga de sus facturas extranjeras, de forma individual.

De doble clic en el botón de **Proveedores – Formulario de Carga Extranjeros**:

Se desplegará el formulario electrónico “**Carga de Facturas Extranjeras**”, como se muestra a continuación:

#### Carga de Facturas Extranjeras

Capture los campos solicitados: **Nombre Proveedor**, **Número de Proveedor\***, **Folio\***, **Unidad de Negocio\*** y **Orden de Compra**. Los campos con asterisco (\*) son obligatorios para guardar el formulario.

El campo Tipo de Documento, se llena automáticamente.





Al seleccionar el Nombre Proveedor, se llena de forma automática el campo Número de Proveedor:

### Carga de Facturas Extranjeras

**Carga Extranjera**

**Tipo de Documento \***  
A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS

**Unidad de Negocio \***

**Nombre de Proveedor**  
3M MEXICO, S.A. DE C.V.

**Número de Proveedor \***  
40001927

**Folio \***

**Orden de Compra**

**Documentos**

**Factura PDF (0)**  
Requerido \*  
Adjuntar Factura PDF

**Soportes (ZIP) (0)**  
Opcional  
Adjuntar Soportes ZIP

Guardar

Posteriormente, adjunte la Factura PDF (Obligatorio) y los Soportes ZIP (Opcionales)

### Carga de Facturas Extranjeras

**Carga Extranjera**

**Tipo de Documento \***  
A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS

**Unidad de Negocio \***  
CORN MILLING - OTROS

**Nombre de Proveedor**  
3M MEXICO, S.A. DE C.V.

**Número de Proveedor \***  
40001927

**Folio \***  
12345678

**Orden de Compra**  
12345678

**Documentos**

**Factura PDF (1)**  
Requerido \*  
(Pendiente) [Factura.pdf](#) [Quitar]  
Adjuntar Factura PDF

**Soportes (ZIP) (1)**  
Opcional  
(Pendiente) [Soportes.zip](#) [Quitar]  
Adjuntar Soportes ZIP

Guardar

#### Notas:

- ✓ No se requiere nombrar los archivos con alguna nomenclatura específica
- ✓ El tamaño del ZIP no debe exceder de 15 MB
- ✓ Se aceptan los siguientes formatos para los soportes: PDF, JPG, TIF y PNG





Si desea eliminar algún documento adjunto, de clic en **Quitar**, como se muestra a continuación:

### Carga de Facturas Extranjeras

| Carga Extranjera                                          |                                                    |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Tipo de Documento *</b><br>A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS | <b>Unidad de Negocio *</b><br>CORN MILLING - OTROS |
| <b>Nombre de Proveedor</b><br>3M MEXICO, S.A. DE C.V.     | <b>Orden de Compra</b><br>12345678                 |
| <b>Número de Proveedor *</b><br>40001927                  |                                                    |
| <b>Folio *</b><br>12345678                                |                                                    |

| Documentos                                                                                                                             |                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Factura PDF (1)</b><br>Requerido *<br>(Pendiente) <a href="#">Factura.pdf</a> <b>Quitar</b><br><a href="#">Adjuntar Factura PDF</a> | <b>Soportes (ZIP) (1)</b><br>Opcional<br>(Pendiente) <a href="#">Soportes.zip</a> <b>Quitar</b><br><a href="#">Adjuntar Soportes ZIP</a> |

**Guardar**

Después de capturar los campos y adjuntar los archivos solicitados, de clic en **Guardar**.

**Guardar**

Posteriormente, el Usuario/Transportista que realizó la carga de documentos recibirá un correo notificándole si su carga fue exitosa o si ha sido rechazada.

Para más información sobre las notificaciones, ir a la sección de **Notificaciones Facturas Extranjeras**.





## 3.4 SECCIÓN DE CONSULTA DE ESTATUS

En esta sección, el Usuario/Proveedor puede consultar el estatus de sus Facturas Nacionales y Extranjeras.

Consulta de Estatus

[BUSCAR](#) [RESULTADOS](#)

Utilice esta sección para conocer el estatus de sus facturas

8/1/2021 — 8/31/2021 <

Id Unico

Folio

Numero de Serie

Unidad de Negocio

 [Buscar](#)

Los criterios de búsqueda o filtros disponibles son los siguientes:

- ✓ Rango de Fechas
- ✓ Id Único
- ✓ Folio
- ✓ Numero de Serie
- ✓ Unidad de Negocio

Ingrese los criterios de búsqueda requeridos y de clic en **Buscar**.

Consulta de Estatus

[BUSCAR](#) [RESULTADOS](#)

Utilice esta sección para conocer el estatus de sus facturas

8/1/2021 — 8/31/2021 <

Id Unico

Folio

Numero de Serie

Unidad de Negocio

 [Buscar](#)

Los resultados de la búsqueda se visualizan en el siguiente orden: Estatus, Unidad de Negocio, Tipo de Documento, Compañía, RFC Proveedor, Nombre Proveedor, RFC Receptor, Empresa Receptora, Numero de Serie, Folio, ID Unico, Fecha Factura, Subtotal, Descuento, Impuesto, Retencion, Total, Moneda, Hora Recepción





|                          |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Consulta de Estatus      |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| BUSCAR <u>RESULTADOS</u> |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| ESTATUS                  | UNIDAD DE NEGOCIO           | TIPO DE DOCUMENTO (AP)      | COMPAÑIA      | RFC PROVEEDOR | NOMBRE PROVEEDOR                                     | RFC RECEPTOR  | EMPRESA RE        |
| ▽ Contains...            | ▽ Contains...               | ▽ Contains...               | ▽ Contains... | ▽ Contains... | ▽ Contains...                                        | ▽ Contains... | ▽ Contains...     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ASU070910J57  | AGRICOLA EL SURCO SPR DE RI                          | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ACO030304TX0  | ALMACENES COLHUACAN SA DE CV                         | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES EXTRANJERO | A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS | S/COMPAÑIA    | EXTRANJERO    | EXTRANJERO                                           |               |                   |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ABE9407074R9  | A. BLASQUEZ E. REFRIGERACION INDUSTRIAL S.A. DE C.V. | CPR180322319  | CARGILL R.L. DE C |
| Elementos: 15            |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |

El número total de resultados, lo puede visualizar aquí:

|                          |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Consulta de Estatus      |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| BUSCAR <u>RESULTADOS</u> |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| ESTATUS                  | UNIDAD DE NEGOCIO           | TIPO DE DOCUMENTO (AP)      | COMPAÑIA      | RFC PROVEEDOR | NOMBRE PROVEEDOR                                     | RFC RECEPTOR  | EMPRESA RE        |
| ▽ Contains...            | ▽ Contains...               | ▽ Contains...               | ▽ Contains... | ▽ Contains... | ▽ Contains...                                        | ▽ Contains... | ▽ Contains...     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ASU070910J57  | AGRICOLA EL SURCO SPR DE RI                          | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ACO030304TX0  | ALMACENES COLHUACAN SA DE CV                         | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES EXTRANJERO | A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS | S/COMPAÑIA    | EXTRANJERO    | EXTRANJERO                                           |               |                   |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ABE9407074R9  | A. BLASQUEZ E. REFRIGERACION INDUSTRIAL S.A. DE C.V. | CPR180322319  | CARGILL R.L. DE C |
| Elementos: 15            |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |

Si desea actualizar la información de esta sección o porlet, de clic en el símbolo de actualizar.

|                          |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
| Consulta de Estatus      |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| BUSCAR <u>RESULTADOS</u> |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |
| ESTATUS                  | UNIDAD DE NEGOCIO           | TIPO DE DOCUMENTO (AP)      | COMPAÑIA      | RFC PROVEEDOR | NOMBRE PROVEEDOR                                     | RFC RECEPTOR  | EMPRESA RE        |
| ▽ Contains...            | ▽ Contains...               | ▽ Contains...               | ▽ Contains... | ▽ Contains... | ▽ Contains...                                        | ▽ Contains... | ▽ Contains...     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ASU070910J57  | AGRICOLA EL SURCO SPR DE RI                          | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ACO030304TX0  | ALMACENES COLHUACAN SA DE CV                         | CME8909276S1  | CARGILL DE CV     |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES EXTRANJERO | A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS | S/COMPAÑIA    | EXTRANJERO    | EXTRANJERO                                           |               |                   |
| ACEPTADA                 | CASC COMMODITIES NACIONAL   | A10 CF FACTURAS PROVEEDORES | S/COMPAÑIA    | ABE9407074R9  | A. BLASQUEZ E. REFRIGERACION INDUSTRIAL S.A. DE C.V. | CPR180322319  | CARGILL R.L. DE C |
| Elementos: 15            |                             |                             |               |               |                                                      |               |                   |





## 3.5 NOTIFICACIONES FACTURAS NACIONALES

El Usuario/Proveedor recibirá un correo de **Factura Procesada**, si su factura cumple con lo siguiente:

- ✓ Estructura correcta del XML
- ✓ Cumplimiento del Anexo 20
- ✓ Estatus Vigente por el SAT
- ✓ Factura única en el sistema
- ✓ Factura relacionada existente en el sistema cuando es un Complemento de Pago
- ✓ Archivo con extensión correcta
- ✓ Que el RFC Receptor sea de alguna de las sociedades de Cargill
- ✓ Que el RFC Emisor sea de un proveedor activo de Cargill

**Ejemplo Carga Única:**

Factura 6941 Procesada



Factura\_Electronica\_Mexico@cargill.com  
Para

EXTERNAL

Notificación de Facturas Cargill.

**RFC: DES010531Q96**

**Factura Procesada**

**Estimado proveedor:**

La factura con ID Unico: 3E98FE95-32CD-4C8C-87B3-4ECCA7C0C4BC y Folio: 6941 ha sido validada e ingresada al sistema .

Correo generado automáticamente, favor de no responder.





## Ejemplo Carga Masiva:

### Facturas 347 Procesadas

F

Factura\_Electronica\_Mexico@cargill.com

Para

i

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

EXTERNAL

Notificación Portal de Facturas.

RFC: DIN150103FC9

Reporte de XML Recibidos

XML Recibidos: 3

| ID Unico                             | Folio | Status    | Motivo del Rechazo |
|--------------------------------------|-------|-----------|--------------------|
| 56257B05-C7BD-49AA-9A28-D5D68EE44C2E | 58192 | PROCESADO |                    |
| 7F98D728-DB07-4678-9D47-1615090BDF1C | 58144 | PROCESADO |                    |
| 867761F3-996D-439B-A9FF-A7579F5FF44C | 57954 | PROCESADO |                    |





Si no cumple con alguno de los puntos mencionados anteriormente, el Usuario/Proveedor recibirá un correo de **Factura Rechazada**:

**Ejemplo Carga Única:**

Factura 1771 Rechazada



Factura\_Electronica\_Mexico@cargill.com  
Para

EXTERNAL

Notificación de Facturas Cargill.



**RFC: QUE161205JF5**

**Factura Procesada**

**Estimado proveedor:**

La factura con ID Unico: 1418536D-A584-4C7D-88CC-3CC49AA7BD64 y Folio: 1771 ha sido rechazada por el siguiente motivo: FACTURA DUPLICADA, HA SIDO CARGADA PREVIAMENTE AL SISTEMA .

Correo generado automáticamente, favor de no responder.



## Ejemplo Carga Masiva:

### Facturas 345 Procesadas



Factura\_Electronica\_Mexico@cargill.com  
Para

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

EXTERNAL

Notificación Portal de Facturas.



RFC: DIN150103FC9

Reporte de XML Recibidos

XML Recibidos: 3

| ID Unico                             | Folio | Status | Motivo del Rechazo                                        |
|--------------------------------------|-------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 56257B05-C7BD-49AA-9A28-D5D68EE44C2E | 58192 | ERROR  | FACTURA DUPLICADA, HA SIDO CARGADA PREVIAMENTE AL SISTEMA |
| 7F98D728-DB07-4678-9D47-1615090BDF1C | 58144 | ERROR  | FACTURA DUPLICADA, HA SIDO CARGADA PREVIAMENTE AL SISTEMA |
| 867761F3-996D-439B-A9FF-A7579F5FF44C | 57954 | ERROR  | FACTURA DUPLICADA, HA SIDO CARGADA PREVIAMENTE AL SISTEMA |

Cargill





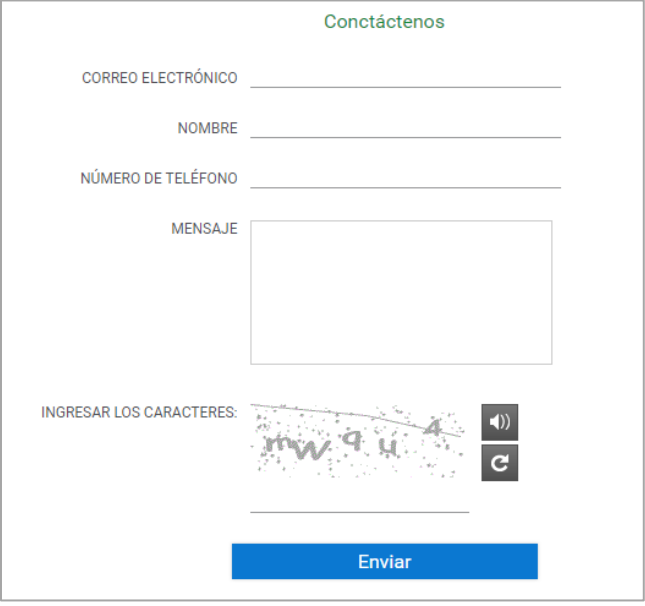
## 4. CONTACTO DEL PORTAL

En el **Menú del Portal de Facturas**, el Usuario/Proveedor/Agente Aduanal podrá contactar a Cargill para dudas o comentarios:



De clic en el botón , se visualizarán 2 opciones: **Contáctenos** y **Cerrar Sesión**

De clic en **Contáctenos**, posteriormente se mostrará la siguiente pantalla:



Conctáctenos

CORREO ELECTRÓNICO

NOMBRE

NÚMERO DE TELÉFONO

MENSAJE

INGRESAR LOS CARACTERES:   

**Enviar**

Capture los campos solicitados: **Correo Electrónico válido, Nombre, Número de Teléfono, Mensaje y CAPTCHA.** Todos lo campos son obligatorios para guardar el formulario.

Después, de clic en **Enviar**.

Su mensaje será enviado al siguiente correo: [consultas\\_cuentasporpagar\\_mexico@cargill.com](mailto:consultas_cuentasporpagar_mexico@cargill.com)



## 5. CERRAR SESIÓN

Para cerrar la sesión del Portal de Facturas México, de clic en el botón , se visualizarán 2 opciones:  
**Contáctenos** y **Cerrar Sesión**

De clic en **Cerrar Sesión**.