

SERVICIO A PLANTAS

FACTURAS MÉXICO-PROVEEDOR

OBJETIVO

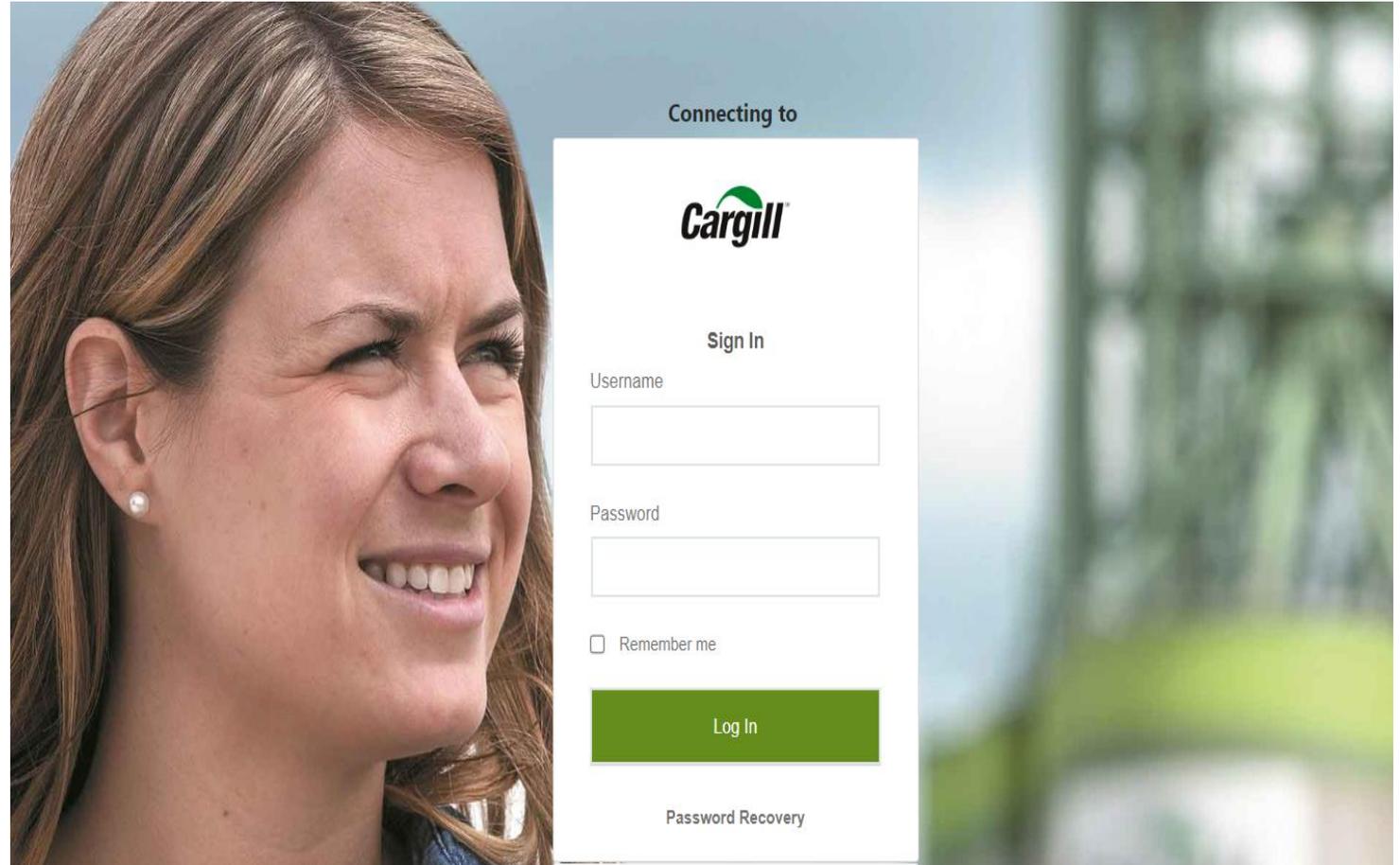
Capacitar a los usuarios que crearan su expediente de servicio en el módulo Servicio a Planta, Facturas México; para su validación, aprobación y proceso de recepción del servicio una vez ejecutado.

SERVICIO A PLANTAS

- El proveedor ingresara al portal Facturas México.
- Requerimientos para ingresar:
 - Usuario
 - Contraseña

Portal Facturas México

<https://www.facturasmexicoeac.cargill.com/>



PORTAL FACTURAS MÉXICO

- Seleccionaran Servicio a Plantas para crear su expediente de servicio a recepción.

FACTURAS MÉXICO

Inicio Facturas Facturas Transportistas Agentes Aduanales **Servicio a Plantas**

Tipo de documento adjunto y extensiones permitidas:

Carga Única

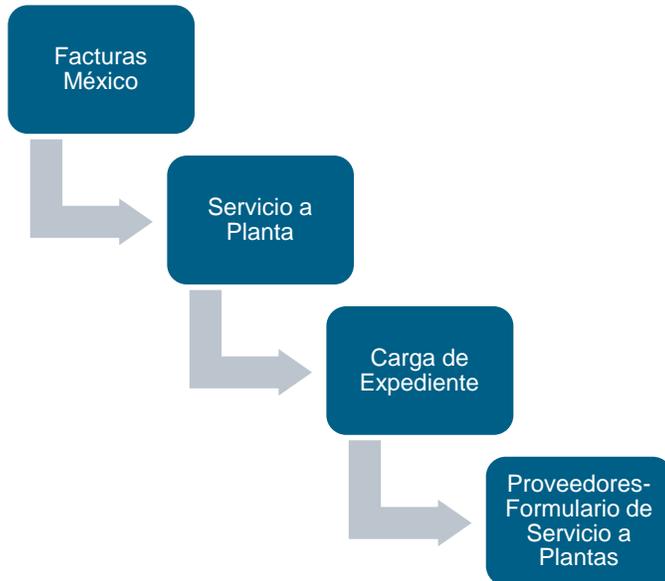
Tipo de Documento	Formato Permitido	Extensión
Formato Servicio	PDF	.pdf
VoBo Supervisor de Obra	PDF	.pdf
Lista de Asistencia	PDF	.pdf
Formato Salida Rep.	PDF	.pdf
Formato Vigilancia	PDF	.pdf
Ticket Destino / Acuse	PDF	.pdf
Recepción del Equipo	PDF	.pdf
Ticket Bascula Cargill	PDF	.pdf
Listado con Firmas	PDF	.pdf
Reporte / Resumen	PDF	.pdf
Reporte Fotográfico	PDF	.pdf
Orden de Compra	PDF	.pdf
Cotización	PDF	.pdf
Factura XML	XML	.xml
Factura PDF	PDF	.pdf

Formatos soportados: pdf, xml, tiff, jpg.

Para mayor referencia, favor de consultar el manual en el siguiente link:
[Manual de Usuario](#)

Carga de Expediente

▽ Contains...
Proveedores - Formulario de Servicio a Plantas



CREACIÓN DE EXPEDIENTE

Sesión 1: Carga

- El proveedor comenzará a llenar el formulario de acuerdo con el servicio realizado, como: seleccionar el tipo de documento, ingresar # de la orden de compra, seleccionar el servicio y el tipo de servicio, seleccionar la localidad, la planta, la unidad de negocio y el aprobador, automáticamente se llena el campo de correo electrónico del aprobador y del proveedor, también se puede colocar una pequeña descripción del tipo de servicio realizado y el monto (\$) a recepción.

Servicio a Plantas

Carga

Tipo de Documento * A10 CF FACTURAS PROVEEDORES	Localidad * TULA
Servicio * SERVICIOS PROFESIONALES	Planta * MANTENIMIENTO
Tipo de Servicio * OTROS	Unidad de Negocio * CASC PROVEEDORES NACIONALES
Orden de Compra * 0202020202	Aprobador / Supervisor * DIEGO HERNANDEZ
Monto sin IVA 1000.00	Correo Electrónico Aprobador / Supervisor * diego_hernandez@cargill.com
Correo Electrónico Proveedor * Janethalejandra_Cruz@cargill.com	
Descripción del Tipo de Servicio Descripcion servicio	

Los campos indicados con el signo de “*“ son documentos obligatorios.

CREACION DE EXPEDIENTE

Sesión 2: Documentos del expediente

- Una vez seleccionado el servicio y el tipo de servicio en la sesión “**Documentos del Expediente**” se desplegará únicamente los campos de los documentos requeridos que se deben de adjuntar de acuerdo con el tipo de servicio para evidencia y soporte.

Servicio * EQUIPOS DE MEDICION	Planta * MANTENIMIENTO
Tipo de Servicio * CALIBRACIONES	Unidad de Negocio * GEOS SERVICIOS Y BIENES
Orden de Compra * 4512925481	Aprobador / Supervisor * JOSE LUIS GOMEZ
Correo Electrónico Proveedor * Janethalejandra_Cruz@cargill.com	Correo Electrónico Aprobador / Supervisor * jose_gomez@cargill.com
Descripción del Tipo de Servicio Calibración Polytron 8100 y Polytron 8200 LC	

Documentos del Expediente	
Reporte de Entrega de Confirmación de Servicio (1) Requerido * (Pending) REPORTE DE ENTREGA CONFIRMACION DE DREAGER SEFETY OC 4512925481.pdf [Remove] Adjuntar – Reporte de Entrega de Confirmación de Servicio	Orden de Compra (1) Requerido * (Pending) OP 4512925481.pdf [Remove] Adjuntar – Orden de Compra
Reporte / Resumen (1) Requerido * (Pending) RRT0423064_CARGILL_.pdf [Remove] Adjuntar – Reporte/Resumen	Otros (0) Opcional Adjuntar – Otros

Extensión del documento recomendable:

- PDF
- JPG

No adjuntar carpetas ZIP

Los campos indicados con el signo de “*” son documentos obligatorios.

CREACIÓN DE EXPEDIENTE

Sesión 3: comprobantes fiscales

- En la última sección se debe estar adjuntando la factura en PDF y XML para completar su información.

Comprobantes Fiscales

Comprobante (XML) (1)	Comprobante (PDF) (1)
Requerido* (Pending) FF0000009215.xml [Remove] Adjuntar Comprobante XML	Requerido* (Pending) FF0000009215.pdf [Remove] Adjuntar Comprobante PDF

Guardar

Los campos indicados con el signo de “*” “ son documentos obligatorios.

Una vez llenado el formulario el proveedor dará clic en el botón **guardar** para crear su expediente de servicio a recepción.

NOTA: Es importante subir el comprobante XML en dónde corresponde para que se valide correctamente.

NOTIFICACIONES EXPEDIENTE

FACTURA VALIDADA

- **Notificación a Proveedor**

FW: Recepción de Expediente con Orden de Compra 4512925481

 Minerva Oviedo
To: JANETH ALEJANDRA CRUZ
Retention Policy | Inbox (90 days) Expires: 07/09/2023
This message was sent with High importance.

Notificación de Portal Cargill.



Recepción de Expediente

Estimado usuario:

El Expediente de Servicios con Orden de Compra 4512925481, fue recibido, favor de ingresar a OnBase para su revisión y aprobación para continuar con el proceso.
<http://msuselkg9992/AppNet/Workflow/WFLLogin.aspx?LifeCycleID=154&QueueID=356&DocID=11872288>

Recepción de Expediente con Orden de Compra 4512925481

 Notificaciones_Mexico@cargill.com
To: JANETH ALEJANDRA CRUZ
Retention Policy | Inbox (90 days) Expires: 07/09/2023
This message was sent with High importance.

viernes 09/06/2023 09:47 a. m.

Reply | Reply All | Forward | [Share icon] | [More icon]

Notificación de Portal Cargill.



Recepción de Expediente

Estimado usuario:

El Expediente de Servicios con Orden de Compra 4512925481, fue recibido.

Correo generado automáticamente, favor de no responder.

- **Notificación a Supervisor**

NOTIFICACIONES EXPEDIENTE

RECHAZO POR FACTURA DUPLICADA

- **Notificación a Proveedor**



Notificación de Portal Cargill.



Factura de servicios Incorrecta

Estimado usuario:

La factura de servicios con Orden de Compra 912162, fue rechazada por el siguiente motivo FACTURA DUPLICADA, HA SIDO CARGADA PREVIAMENTE AL SISTEMA.

- **Nota:** al ser rechazada su factura por duplicidad considerar que **NO** se creó correctamente su expediente (no se recepcionara el servicio) por lo tanto se necesitara solicitar la eliminación de la factura al correo consultas_cuentasporpagar_mexico@cargill.com y una vez que les confirmen proceder nuevamente.

NOTIFICACIONES EXPEDIENTE

RECHAZO EXPEDIENTE POR MOTIVO-NIVEL SUPERVISOR/ANALISTA

- **Notificación a Proveedor**



Notificación de Portal Cargill.



Rechazo de Expediente

Estimado usuario:

El expediente de servicios con Orden de Compra 4513646668, fue rechazado por el siguiente motivo
EXPEDIENTE INCORRECTO ORDEN DE COMPRA NO ES LA CORRECTA.

- Si el expediente es rechazado en los procesos de aprobación del supervisor o analista por alguna inconsistencia (ejem: documentos adjuntos incorrectos, servicio incompleto, unidad de negocio incorrecta, etc.) se les **notificara por correo el motivo del rechazo**.
- Una vez rechazado el expediente se elimina completamente la información y tendrán que volver a crear su expediente desde el inicio.

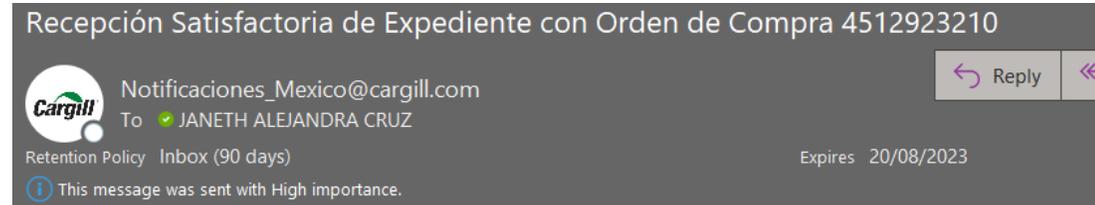
NOTIFICACIONES EXPEDIENTE

EN PROCESO CON CBS (RECEPCIÓN APROBADA)

- **Notificación a Proveedor**

Una vez que reciban esta notificación podrán consultar el status de su factura al área de CBS

consultas_cuentasporpagar_mexico@cargill.com



Notificación de Portal Cargill.



Recepción de Expediente

Estimado usuario:

El Expediente de Servicios con Orden de Compra 4512923210, se aprobó satisfactoriamente y se encuentra en proceso con el área de CBS.

- Considerar que al crear su expediente no significa que se encuentra en proceso de pago, si no hasta cumplir con el proceso de validación, aprobación y recepción será liberada al área de CBS para que sea programada.

¿QUÉ PASA SI LA FACTURA TIENE ALGUNA INCONSISTENCIA? POR PARTE DE CBS

FACTURAS MÉXICO

Inicio **Facturas** Facturas Transportistas Agentes Aduanales Servicio a Plantas

Instrucciones
Tipos de documentos adjuntos y extensiones permitidas:

Carga Única Nacional

Tipo de Documento	Formato Permitido	Extensión
Factura PDF	PDF	.pdf
Factura XML	XML	.xml
Soporte	ZIP	.zip

Carga Masiva Nacional

Tipo de Documento	Formato Permitido	Extensión
Facturas - ZIP	ZIP	.zip
Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).xml		
Folio Fiscal (Primeros 8 caracteres).PDF		

Carga única / masiva Factura Nacional

Contains...
Proveedores - Formulario de Carga

Items: 1

Carga de Facturas Extranjeras

Contains...
Proveedores - Formulario de Carga Extranjeros

Items: 1

- Si el expediente fue procesado correctamente (recepción satisfactoria) y el área de CBS detecta alguna inconsistencia en la factura (ejem: método de pago, versión, etc.) el team les notificará el rechazo por correo para que cancelen la factura y procesen la refacturación para lo cual **NO** será necesario crear un nuevo expediente (modulo servicio a plantas), el proveedor solo deberá subir la refacturación en formato PDF y XML en el **módulo Facturas**.
- **Nota:** en el cuerpo de la refacturación deben de indicar el UUID de la factura cancelada.

CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 1 CARGA

- **Tipo de documento:** seleccionaran el documento a procesar de acuerdo con el tipo de factura
 - Proveedor nacional: Facturas Proveedores
 - Proveedor extranjero_ Facturas Extranjeras
- **Servicio:** seleccionaran una de las 12 categorías que se muestran de acuerdo con el servicio realizado.
- **Tipo de servicio:** de acuerdo con la categoría seleccionada del campo anterior aquí se desplegará el tipo de servicio más específico, por ejemplo: si seleccionamos Servicio : Análisis, el tipo de servicio seria : Análisis muestras
 - Matriz servicio a plantas (doc. PDF)
- **Orden de compra:** se ingresará de manera manual el número de orden de compra (única)

Tipo de Documento *

A10 CF FACTURAS EXTRANJERAS
A10 CF FACTURAS PROVEEDORES
A10 CF TRANSPORTISTAS

Servicio *

ANALISIS
AUDITORIAS
CONTRATISTAS
DISPOSICION DE RESIDUOS
EQUIPOS DE MEDICION
FLETES DISPOSICION DE RESIDUOS
LOGISTICA

Tipo de Servicio *

CAMBIOS / REUBICACIONES
DISEÑOS ESTRUCTURALES / LEVANTAMIENTOS
FABRICACIONES
INSTALACIONES Y MONTAJES
LIMPIEZAS Y LAVADOS
MANO DE OBRA
MANTENIMIENTOS

Orden de Compra *

- **Análisis**
- **Auditorias**
- **Contratistas**
- **Disposición de residuos**
- **Equipos de medición**
- **Fletes disposición de residuos**
- **Logistica**
- **Maniobras y rentas**
- **Reparaciones fuera de planta**
- **Servicios flete**
- **Servicios generales**
- **Servicios profesionales**

CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 1 CARGA

- **Monto sin IVA:** ingresaran de manera manual el monto facturado sin IVA
- **Localidad:** seleccionaran la localidad de la planta donde se realizó en servicio:
 - Santa Fe (oficinas México)
 - Tizimín
 - Tula (Atitalaquia)
 - Veracruz (TGV)
- **Planta:** seleccionaran la planta de acuerdo al área del supervisor/aprobador a la que pertenece. (no seleccionaran el área en donde se realizó el servicio ejem: si el servicio se realizó en refinería, pero fue solicitado por el área de mantenimiento entonces se estará seleccionando mantenimiento)

Monto sin IVA

Localidad *

SANTA FE
TIZIMIN
TULA
VERACRUZ

Planta *

COMPLEJO
CRUSH
EHS
EMPAQUE
HARINA
LABORATORIO APLICACIONES
MANTENIMIENTO

- **SANTA FE**
 - SANTA FE
- **TIZIMIN**
 - TIZIMIN
- **TULA**
 - COMPLEJO
 - CRUSH
 - EHS
 - EMPAQUE
 - HARINA
 - LABORATORIO APLICACIONES
 - MANTENIMIENTO
 - PROYECTOS
 - REFINERIA
 - SEGURIDAD CORPORATIVA
- **VERACRUZ**
 - VERACRUZ

CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 1 CARGA

- **Unidad de Negocio:** seleccionaran la unidad de negocio a la que se pertenece.
 - OP´s unidad EOS:
 - GEOS SERVICIOS Y BIENES: servicios indirectos.
 - GEOS FLETES PLANTAS: servicios de fletes sin una FOR.
 - OP´s unidad CASC:
 - CASC PROVEEDORES EXTRANJEROS: servicios indirectos de proveedores extranjeros.
 - CASC PROVEEDORES NACIONALES: servicios indirectos de proveedores nacionales.
 - CASC SERVICIO FLETE: servicios de fletes sin una FOR.
 - CASC SERVICIOS PRODUCTO: servicios relacionados directamente al producto.

Unidad de Negocio *

A screenshot of a dropdown menu titled "Unidad de Negocio *". The menu is open, showing a list of options. The options are: "CASC PROVEEDORES EXTRANJEROS", "CASC PROVEEDORES NACIONALES", "CASC SERVICIO FLETE", "CASC SERVICIOS PRODUCTO", "GEOS FLETES PLANTAS", and "GEOS SERVICIOS Y BIENES". The menu has a white background and a blue border. There are small blue arrows on the right side of the menu items, indicating they are clickable. The dropdown is positioned over a white background.

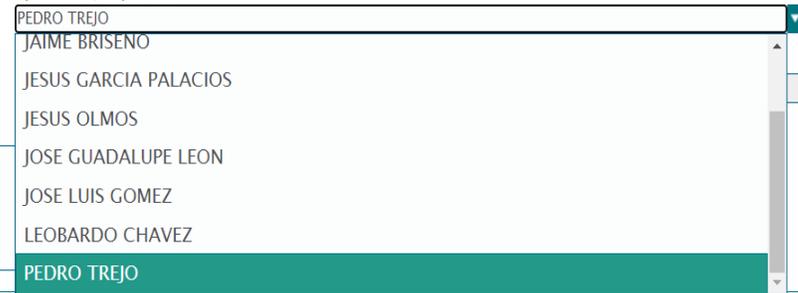
CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 1 CARGA

- **Aprobador:** seleccionaran el nombre del supervisor que va a aprobar su servicio ejecutado.

- - DOC. PDF MATRIZ DE APROBADORES AUTORIZADOS

Aprobador / Supervisor *



PEDRO TREJO
JAIME BRISENO
JESUS GARCIA PALACIOS
JESUS OLMOS
JOSE GUADALUPE LEON
JOSE LUIS GOMEZ
LEOBARDO CHAVEZ
PEDRO TREJO

- **Correo Electrónico Proveedor y Correo Electrónico Aprobador/Supervisor:** automáticamente se llenarán estos campos

Correo Electrónico Proveedor *

janethalejandra_Cruz@cargill.com

Correo Electrónico Aprobador / Supervisor *

pedro_trejo@cargill.com

- **Descripción del Tipo de Servicio:** colocar una pequeña descripción o comentario del tipo de servicio ejecutado. Por ejem: servicio correspondiente al mes de Feb. Servicio de mantenimiento a válvula

Descripción del Tipo de Servicio



CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 2 DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

- De acuerdo al [Servicio y Tipo de Servicio](#), en la sesión de [Documentos del Expediente](#) se mostrarán automáticamente los campos de los documentos de soporte y evidencia que se requieren para la recepción de sus servicios.

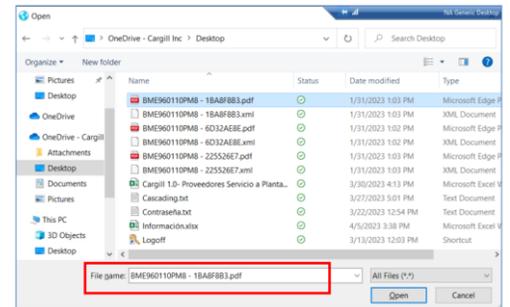
Servicio* MANIOBRAS Y RENTAS	Planta* TIZIMIN
Tipo de Servicio* RENTAS	Unidad de Negocio* CASC PROVEEDORES NACIONALES
Orden de Compra* 0202020202	Aprobador / Supervisor* HERBER JUAREZ
Monto sin IVA 1000.00	Correo Electrónico Aprobador / Supervisor* herber_juarez@cargill.com
Correo Electrónico Proveedor* janethalejandra_Cruz@cargill.com	
Descripción del Tipo de Servicio descripcion	

Documentos del Expediente

<p>Reporte de Entrega de Confirmación de Servicio (0)</p> <p>Requerido*</p> <p>Adjuntar – Reporte de Entrega de Confirmación de Servicio</p>	<p>Orden de Compra (0)</p> <p>Requerido*</p> <p>Adjuntar – Orden de Compra</p>
<p>Reporte / Resumen (0)</p> <p>Requerido*</p> <p>Adjuntar – Reporte/Resumen</p>	<p>Otros (0)</p> <p>Opcional</p> <p>Adjuntar – Otros</p>

No subir carpetas comprimidas ZIP

Para adjuntar el documento deben de dar clic en el botón **Adjuntar – Orden de Compra** y se abrirá una ventana para que busquen y selección en archivo a adjuntar.



Los campos indicados con el signo de “*” son documentos obligatorios.

CAMPOS A LLENAR DEL FORMULARIO

SESION 3 FACTURACIÓN

Aquí adjuntaran su factura en extensión PDF y XML

Comprobantes Fiscales	
Comprobante (XML) (0)	Comprobante (PDF) (0)
Requerido*	Requerido*
<input type="button" value="Adjuntar Comprobante XML"/>	<input type="button" value="Adjuntar Comprobante PDF"/>

Nota: verificar que suban las extensiones en los campos correspondientes.

MATERIAL DE APOYO

MODULO SERVICIOS A PLANTA

Inicio Facturas Facturas Transportistas Agentes Aduanales Servicio a Plantas

Instrucciones

Tipo de documento adjunto y extensiones permitidas:

Carga Única

Tipo de Documento	Formato Permitido	Extensión
Formato Servicio	PDF	.pdf
VoBo Supervisor de Obra	PDF	.pdf
Lista de Asistencia	PDF	.pdf
Formato Salida Rep.	PDF	.pdf
Formato Vigilancia	PDF	.pdf
Ticket Destino / Acuse	PDF	.pdf
Recepción del Equipo	PDF	.pdf
Ticket Bascula Cargill	PDF	.pdf
Listado con Firmas	PDF	.pdf
Reporte / Resumen	PDF	.pdf
Reporte Fotográfico	PDF	.pdf
Orden de Compra	PDF	.pdf
Cotización	PDF	.pdf
Factura XML	XML	.xml
Factura PDF	PDF	.pdf

Formatos soportados: pdf, xml, tiff, jpg.

Para mayor referencia, favor de consultar el manual en el siguiente link:

[Manual de Usuario](#)

- El proveedor podrá visualizar los tipos de documentos y extensiones permitidas a adjuntar.

NO CARPETAS ZIP

- Podrán consultar el [Manual de Usuario](#).

SOPORTE

MODULO SERVICIOS A PLANTA

Correos de contactos:

- Consultas de status y eliminación de facturas

consultas_cuentasporpagar_mexico@cargill.com

- Cancelación de facturas

Cancelaciones_Mexico@cargill.com

- Soporte portal Facturas Mexico (cambio de número telefónico, solicitar su usuario del portal, soluciones con el portal, cambio de usuario, etc.)

soporte_portal_cargill@cloudocr.com

The Cargill logo features a green, curved leaf-like shape positioned above the word "Cargill". The word "Cargill" is written in a bold, italicized, black sans-serif font. A registered trademark symbol (®) is located at the end of the word.

Cargill®